

令和6年度「青少年の主体的な活動支援事業」補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 青少年育成島根県民会議（以下「県民会議」という。）が交付する「青少年の主体的な活動支援事業」における3つの事業、「A青少年地域活動チャレンジ支援事業」、「B青少年育成ネットワークモデル支援事業」及び「C青少年の居場所応援事業」の補助金については、この要綱に定めるところによる。

(目的)

第2条 この補助金は、青少年団体またはその活動を支援する団体（以下「補助団体」という。）が青少年の主体的な活動を支援するためのイベント、フォーラム、会議、研修会等の活動に必要な経費の補助や継続的に青少年の居場所を開設している団体に対して助成を行い、その成果を県内に広報することで、青少年の地域活動の普及・啓発や青少年の健全育成を図ることを目的とする。

(補助の対象及び補助額等)

第3条 補助の対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）は、補助団体が行う地域貢献活動や他の青少年団体や青少年育成団体、地域住民、機関・団体、企業等とのネットワークづくりやネットワークを生かしたイベント、フォーラム、会議、研修会等の活動とする。ただし、前年度に県民会議の助成を受けたグループ又は団体については、内容に発展性のあるものに限る。学校の教育活動として行われるものは対象外とする。また、継続的に青少年の居場所を開設している団体の恒常的に行われている活動とする。

2 事業を推進するにあたって必要な経費のうち、補助金交付の対象として県民会議が認める経費（以下「補助対象経費」という。）について、予算の範囲内で補助金を交付する。

3 補助額は、事業A及びBは1補助団体につき20万円、事業Cは1補助団体につき10万円を上限とする。ただし、補助金交付申請額が5万円に満たない活動は対象外とする。

4 補助対象経費は、以下の通りとする。

(1) 「A青少年地域活動チャレンジ支援事業」及び「B青少年育成ネットワークモデル支援事業」

外部講師等への謝金や旅費、消耗品費、通信費、印刷製本費、会議費、使用料等とする。ただし、食糧費（食事代等）については対象外とする。

(2) 「C青少年の居場所応援事業」

外部講師等への謝金や旅費、体験活動等参加のための交通費*、消耗品費、通信費、印刷製本費、使用料、食糧費*、材料費（教材・食材等）*、設備費等。（*印は、居場所利用者及び引率者に限る。）

(補助金の交付申請)

第4条 補助団体が、補助金の交付を受けようとするときは、青少年育成島根県民会議会長（以下「会長」という。）あての補助金交付申請書（様式1）を、会長が別に定める日までに管内市町村民会議会長まで提出しなければならない。

(補助金交付の決定)

第5条 補助団体及び補助金の額は、補助団体からの申請に基づき、会長が決定する。

2 会長は、第1項に基づいて決定した補助団体に対し（様式2）により補助金の交付決定を行う。

(補助対象事業の変更等の承認)

第6条 補助団体は、次の各号に掲げるいずれかの重要な変更を行おうとするときは会長の承認

を受けなければならない。

- ①補助対象事業の中止または廃止
- ②補助対象事業等の内容の主要な部分に関する変更
- ③補助金の20%を超える減額

2 前項の承認を受けようとするときは、速やかに会長あて管内市町村民会議会長まで事業変更申請書（様式3）を提出しなければならない。

（実績報告）

第7条 補助団体は補助対象事業を令和7年2月末日までに完了することとし、完了の日から起算して30日を経過した日。または、事業実施年度のそれぞれの実施要項に記載してある報告期限のいずれか早い日までに、会長あて管内市町村民会議会長まで実績報告書（様式4）を提出しなければならない。

（補助金の額の確定等）

第8条 会長は、前条により実績の報告を受けた場合においては、報告書の内容を審査し、適当と認めるときは、交付する額を確定し、補助金交付額確定通知書（様式5）により補助団体に通知する。

2 会長は、必要と認めたときは補助金の使途等について、検査することができる。

（補助金の支払い）

第9条 補助金は、補助団体が当該補助事業等を完了した後において交付するものとする。ただし、会長が必要と認めた場合には、交付金の全部又は一部について、交付決定額の範囲内において、概算払をすることができる。

2 補助金の概算払を受けようとするときは、概算払請求書（様式6）を会長に提出する。

（交付決定の取消し等）

第10条 会長は、補助対象事業の中止又は廃止の申請があった場合及び次の各号に掲げる場合には、交付の決定の全部若しくは一部を取消し又は変更することができる。

（1）補助団体が、補助金を補助対象事業以外の用途に使用した場合

（2）交付の決定後生じた事情の変更等により、補助対象事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合

2 会長は、前項により交付の決定を取消し又は変更した場合において、補助対象事業の該当取消し又は変更に係る部分に関し、すでに補助金が交付されているときは、期限を定めてその返還を命ずるものとする。

（関係書類の保存）

第11条 補助団体は、この事業の関係書類を、事業完了後5年間保管しなければならない。

【ア 様式1（補助金交付申請書）】

令和 年 月 日

青少年育成島根県民会議会長 様

団 体 名 _____

補助団体の長 _____

(申請担当者) _____

令和6年度「青少年の主体的な活動支援事業」補助金の交付申請について

このことについて、下記により補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記

補助金交付申請額 金 _____ 円

添 付 書 類 (申請する事業の□に○を記入)

- A 「青少年地域活動チャレンジ支援事業」
- B 「青少年育成ネットワークモデル支援事業」
 - イ 様式1-(2) 実施計画書
 - エ 様式1-(4) 実施経費の予算書
- C 「青少年の居場所応援事業」
 - ウ 様式1-(3) 実施計画書
 - オ 様式1-(5) 実施経費の予算書

【イ 様式1-(2) 実施計画書】

令和6年度 「青少年の主体的な活動支援事業」

※ どちらかに○

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

A「青少年地域活動チャレンジ支援事業」

B「青少年育成ネットワークモデル支援事業」

実施計画書

事業名 _____

団体名		補助団体の長	
団体住所	〒		
連絡先(電話番号)		連絡先(メールアドレス)	
担当者名		担当者連絡先(電話番号)	

事業内容			
1 団体の紹介 (団体の構成人数、設立年度及び継続年数、団体の目的、活動場所などを記載してください)			
	18歳未満	19歳～39歳	40歳以上
人数	名	名	名
2 事業テーマ・ねらい (事業のテーマやねらいとしてどのように青少年健全育成を図るかを記載してください)			
3 事業内容 (ねらいを達成するにあたり、どのようなことを行おうとしているか具体的に記載してください)			
4 事業スケジュール (枠の大きさや行数は調整すること)			
年 月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			
5 その他アピールしたい点 (継続申請の場合は、新規部分の内容について詳しく報告すること)			
6 参考となる添付資料			

※ A4で2枚に収まるように記入してください。

【ウ 様式1-(3) 実施計画書】

令和6年度 「青少年の主体的な活動支援事業」

C「青少年の居場所応援事業」実施計画書

団体名		補助団体の長	
団体住所	〒		
連絡先 (電話番号)		連絡先 (メールアドレス)	
担当者名		担当者連絡先 (電話番号)	

事業内容			
1 居場所利用者の年齢区分 (前年度実績)			
年齢区分	18歳 未満	18歳 以上 ~ 29歳 未満	29歳 以上
実人数/延べ人数	名 / 名	名 / 名	名 / 名
2 過去3年間の活動			
※「主な活動」には、①~⑤のうち行っている活動の番号を左から主たる順に記入してください。 ⑤その他の場合は、どのような活動か、具体的な活動の概要欄に併せて記載してください。			
①子ども (地域) 食堂 ②学習支援 ③多世代交流/体験活動・プレーパーク ④困難を有する子ども・若者支援 ⑤その他			
	主な活動	具体的な活動の概要	
R5年度			
R4年度			
R3年度			
3 本年度、助成を受けた場合、どのようなこと (活動や設備等) に用い、充実させたいと考えているかについて記入してください。			
4 その他アピールしたい点を3つ程度箇条書きで記載してください。 また、その内容を簡単に記載してください。			
5 参考となる添付資料 (A4/1枚程度)			

※ A4で2枚に収まるように記入してください。

【エ 様式1-(4) 実施経費の予算書】

令和6年度 「青少年の主体的な活動支援事業」

※ どちらかに○

A「青少年地域活動チャレンジ支援事業」

B「青少年育成ネットワークモデル支援事業」

補助金 実施経費の予算書

団体名
補助団体の長

(単位：円)

収入

項目	金額	積算の基礎
支援事業交付申請額		県民会議補助額
その他の財源		自己財源等
合計		

支出

項目	金額	積算の基礎
謝金		
旅費		
消耗品費		
通信費		
印刷製本費		
使用料		
合計		

- (注) 1. 積算の基礎は、単価×個数(人数、日数等)で記載すること。また、具体的に記載すること。
2. 飲食費(食事代等)については補助対象外となるので、自己財源等の中で支出すること。

【オ 様式1-(5) 実施経費の予算書】

令和6年度 「青少年の主体的な活動支援事業」
C「青少年の居場所応援事業」実施経費の基礎調書

団体名
補助団体の長

(単位：円)

収入

項目	金額	積算の基礎
支援事業交付申請額		県民会議補助額
その他の財源		自己財源等
合計		

支出

項目	金額	積算の基礎
謝金		
旅費		
交通費※		
消耗品費		
通信費		
印刷製本費		
使用料		
食料費※		
材料費（教材・食材等）※		
設備費		
合計		

- (注) 1. 積算の基礎は、単価×個数（人数、日数等）で記載すること。また、具体的に記載すること。
2. ※印は、居場所利用者及び引率者に限る。

【チ 様式2 交付決定通知書】

島青会第 号
令和 年 月 日

補助団体の長様

青少年育成島根県民会議会長

令和6年度 「青少年の主体的な活動支援事業」

※ いずれかに○

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

「青少年地域活動チャレンジ支援事業」

「青少年育成ネットワークモデル支援事業」 交付決定について

「青少年の居場所応援事業」

令和 年 月 日付けで申請のあった令和6年度「青少年の主体的な活動支援事業」補助金について、下記のとおり交付を決定します。

記

1 補助金交付金額 金 円

2 補助金の対象となる事業

令和 年 月 日付け補助金交付申請書記載のとおり

3 補助条件

令和6年度「青少年の主体的な活動支援事業」補助金交付要綱のとおり

【カ 様式3 事業変更申請書】

令和 年 月 日

青少年育成島根県民会議会長 様

団体名
補助団体の長

令和6年度「青少年の主体的な活動支援事業」

※いずれかに○

- | | | |
|--------------------------|----------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 「青少年地域活動チャレンジ支援事業」 | |
| <input type="checkbox"/> | 「青少年育成ネットワークモデル支援事業」 | 事業変更・中止承認申請について |
| <input type="checkbox"/> | 「青少年の居場所応援事業」 | |

令和 年 月 日付け島青会第 号で交付決定された補助金について、令和6年度「青少年の主体的な活動支援事業」補助金交付要綱第6条の規定に基づき、下記のとおり計画を変更（中止）したいので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

記

1 変更（中止）の理由

2 変更（中止）の内容

(注) 1 【キ 様式3-(2) 実施計画変更書】もしくは【ク 様式3-(3) 実施計画変更書】及び【ケ 様式3-(4) 実施経費の変更書】もしくは【コ 様式3-(5) 実施経費の変更書】を添付すること。どの様式を添付するかは、要項を確認してください。

2 変更に係る部分については、その上段に（ ）書きで、当初の事業計画書及び実施経費の予算書の内容を記載すること。

【キ 様式3-(2) 実施計画変更書】

令和6年度 「青少年の主体的な活動支援事業」

※ どちらかに○

A 「青少年地域活動チャレンジ支援事業」

B 「青少年育成ネットワークモデル支援事業」

計画変更・中止承認申請

事業名 _____

団体名		団体の長	
団体住所	〒		
連絡先 (電話番号)		連絡先 (メールアドレス)	
担当者名		担当者連絡先 (電話番号)	

事業内容			
1	団体の紹介 (団体の構成人数、設立年度及び継続年数、団体の目的、活動場所などを記載してください)		
	18歳未満	19歳～39歳	40歳以上
人数	名	名	名
2	事業テーマ・ねらい (事業のテーマやねらいとしてどのように青少年健全育成を図るかを記載してください)		
3	事業内容 (ねらいを達成するにあたり、どのようなことを行おうとしているか具体的に記載してください)		
4	事業スケジュール (枠の大きさや行数は調整すること)		
年			
月			
月			
月			
月			
月			
月			
月			
5	その他アピールしたい点 (継続申請の場合は、新規部分の内容について詳しく報告すること)		
6	参考となる添付資料 (あれば)		

※ A4で2枚に収まるように記入してください。

【ク 様式3-(3) 実施計画変更書】

令和6年度 「青少年の主体的な活動支援事業」

C「青少年の居場所応援事業」計画変更・中止承認申請

団体名		団体の長	
団体住所	〒		
連絡先(電話番号)		連絡先(メールアドレス)	
担当者名		担当者連絡先(電話番号)	

事業内容			
1 居場所利用者の年齢区分(前年度実績)			
年齢区分	18歳未満	18歳以上～29歳未満	29歳以上
実人数/延べ人数	名/名	名/名	名/名
2 過去3年間の活動			
※「主な活動」には、①～⑤のうち行っている活動の番号を左から主たる順に記入してください。 ⑤その他の場合は、どのような活動か、具体的な活動の概要欄に併せて記載してください。			
①子ども(地域)食堂 ②学習支援 ③多世代交流/体験活動・プレーパーク ④困難を有する子ども・若者支援 ⑤その他			
	主な活動	具体的な活動の概要	
R5年度			
R4年度			
R3年度			
3 本年度、助成を受けた場合、どのようなこと(活動や設備等)を充実させたいと考えているか記入してください。			
4 その他アピールしたい点を3つ箇条書きで記載してください。 また、その内容を簡単に記載してください。			
5 参考となる添付資料(A4/1枚程度)			

※ A4で2枚に収まるように記入してください。

【ケ 様式3-(4) 実施経費の変更書】

令和6年度 「青少年の主体的な活動支援事業」

※ どちらかに○

A 「青少年地域活動チャレンジ支援事業」

B 「青少年育成ネットワークモデル支援事業」

実施経費の変更書

団体名
補助団体の長

(単位：円)

収入

項目	金額	積算の基礎
支援事業交付申請額		県民会議補助額
その他の財源		自己財源等
合計		

支出

項目	金額	積算の基礎
謝金		
旅費		
消耗品費		
通信費		
印刷製本費		
使用料		
合計		

- (注) 1. 積算の基礎は、単価×個数(人数、日数等)で記載すること。また、具体的に記載すること。
2. 飲食費(食事代等)については補助対象外となるので、自己財源等の中で支出すること。

【コ 様式3-(5) 実施経費の変更書】

令和6年度 「青少年の主体的な活動支援事業」
C「青少年の居場所応援事業」実施経費の変更書

団体名
補助団体の長

(単位：円)

収入

項目	金額	積算の基礎
支援事業交付申請額		県民会議補助額
その他の財源		自己財源等
合計		

支出

項目	金額	積算の基礎
謝金		
旅費		
交通費※		
消耗品費		
通信費		
印刷製本費		
使用料		
食料費※		
材料費（教材・食材等）※		
設備費		
合計		

- (注) 1. 積算の基礎は、単価×個数（人数、日数等）で記載すること。また、具体的に記載すること。
2. ※印は、居場所利用者及び引率者に限る。

【サ 様式4 実績報告書】

令和 年 月 日

青少年育成島根県民会議会長 様

団体名
補助団体の長

令和6年度 「青少年の主体的な活動支援事業」

※ いずれかに○

- A 「青少年地域活動チャレンジ支援事業」
 B 「青少年育成ネットワークモデル支援事業」 実績報告書について
 C 「青少年の居場所応援事業」

令和 年 月 日付け島青会第 号をもって交付決定通知された補助金について、令和6年度「青少年の主体的な活動支援事業」補助金交付要綱第7条の規定に基づき、次の関係書類を添えて報告します。

記

- | | | |
|----------|---|--|
| 1 補助金交付額 | 金 | 円 |
| 2 補助金実績額 | 金 | 円 |
| 3 添付書類 | 実績報告書（内訳） | 【シ 様式4-(2)】※A・Bの場合
【ス 様式4-(3)】※Cの場合
決算書 【セ 様式4-(4)】※A・Bの場合
【ソ 様式4-(5)】※Cの場合 |
| 4 その他 | ・活動状況の写真
・広報・啓発に使用したチラシ
・その他参考となる資料 | |

(備考) 支出証拠書類として、領収書等支出した金額が確認できる書類の写しを添付すること

【シ 様式4-(2) 実績報告書(内訳)】

令和6年度 「青少年の主体的な活動支援事業」

※ どちらかに○

<input type="checkbox"/>	A「青少年地域活動チャレンジ支援事業」	実績報告書(内訳)
<input type="checkbox"/>	B「青少年育成ネットワークモデル支援事業」	

事業名 _____

団体名		補助団体の長	
団体住所	〒		
連絡先(電話番号)		連絡先(メールアドレス)	
担当者名		担当者連絡先(電話番号)	

事業内容			
1 実施時期			
2 実施場所			
3 対象者・参加人員等			
	18歳未満	19歳～39歳	40歳以上
人数	名	名	名
4 実施内容・実施方法			
5 実施上の評価と今後の課題			
6 その他参考となる資料			

- (注) 1. 説明欄の各事項はできる限り詳細に記入すること。
 2. 項目については、事業内容にあわせて設定すること。

【ス 様式4-(3) 実績報告書 (内訳)】

令和6年度 「青少年の主体的な活動支援事業」
C「青少年の居場所応援事業」実績報告書 (内訳)

団体名		補助団体の長	
団体住所	〒		
連絡先 (電話番号)		連絡先 (メールアドレス)	
担当者名		担当者連絡先 (電話番号)	

事業内容			
1 居場所利用者の年齢区分			
年齢区分	18歳 未満	18歳 以上 ~ 29歳 未満	29歳 以上
実人数/延べ人数	名/ 名	名/ 名	名/ 名
2 助成を受けたことにより、昨年度の活動と変更した内容等			
3 2の効果			
4 今後の課題			
5 その他参考となる資料			

- (注) 1. 説明欄の各事項はできる限り詳細に記入すること。
2. 項目については、事業内容にあわせて設定すること。

【セ 様式4-(4) 決算書】

令和6年度 「青少年の主体的な活動支援事業」

※ どちらかに○

A 「青少年地域活動チャレンジ支援事業」

B 「青少年育成ネットワークモデル支援事業」

決算書

団体名

補助団体の長

収入

(単位：円)

項目	金額	積算の基礎
支援事業交付申請額		県民会議補助額
その他の財源		自己財源等
合計		

支出

項目	金額	積算の基礎
謝金		
旅費		
消耗品費		
通信費		
印刷製本費		
使用料		
合計		

- (注) 1. 積算の基礎は、単価×個数(人数、日数等)で記載すること。
 2. 飲食費(食事代等)については補助対象外となるので、自己財源等の中で支出すること。

【ソ 様式4-(5) 決算書】

令和6年度 「青少年の主体的な活動支援事業」
C「青少年の居場所応援事業」実施経費報告調書

団体名
補助団体の長

(単位：円)

収入

項目	金額	積算の基礎
支援事業交付申請額		県民会議補助額
その他の財源		自己財源等
合計		

支出

項目	金額	積算の基礎
謝金		
旅費		
交通費※		
消耗品費		
通信費		
印刷製本費		
使用料		
食料費※		
材料費（教材・食材等）※		
設備費		
合計		

- (注) 1. 積算の基礎は、単価×個数（人数、日数等）で記載すること。また、具体的に記載すること。
2. ※印は、居場所利用者及び引率者に限る。

【 ツ 様式5 補助金交付額確定通知書 】

島青会第 号
令和 年 月 日

補助団体の長 様

青少年育成島根県民会議会長

令和6年度 「青少年の主体的な活動支援事業」

※ いずれかに○

- | | | |
|--------------------------|------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | A 「青少年地域活動チャレンジ支援事業」 | |
| <input type="checkbox"/> | B 「青少年育成ネットワークモデル支援事業」 | 補助金交付額の確定について |
| <input type="checkbox"/> | C 「青少年の居場所応援事業」 | |

令和 年 月 日付け実績報告に基づき、下記のとおり交付額を確定します。

記

補助金確定額 金 円

【タ 様式6 概算払請求書】

令和 年 月 日

青少年育成島根県民会議会長 様

団体名
補助団体の長

令和6年度 「青少年の主体的な活動支援事業」

※ いずれかに○

- | | | |
|--------------------------|-----------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | A「青少年地域活動チャレンジ支援事業」 | |
| <input type="checkbox"/> | B「青少年育成ネットワークモデル支援事業」 | 補助金概算払請求書 |
| <input type="checkbox"/> | C「青少年の居場所応援事業」 | |

令和 年 月 日付け島青会第 号により交付決定のあった補助金について、令和6年度「青少年の主体的な活動支援事業」補助金交付要綱第9条第2項に基づき請求します。

記

交付決定額	円
受領済み額	円
おって請求額	円

補助金受入口座

金融機関名 : _____
支店名 : _____
口座の種類 : _____
口座番号 : _____
口座名義人名(ふりがな) : _____

問い合わせ先担当者名 : _____
電話番号 : _____
住 所 : _____