【様式　１】

番　　　　　　　　　号

平成　　年　　月　　日

　青少年育成島根県民会議会長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助団体の長 印

平成２６年度「しまね青少年育成モデル活動支援事業」補助金の交付申請について

　このことについて、下記により補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記

　　　　　　補助金交付申請額　　　金　　　　　　　　　　円

　　　　　　添　付　書　類 実施計画書　　　　【様式１　別紙１の(1)】

実施経費の基礎調書【様式１　別紙１の(2)】

【様式１　別紙１の(1)】

平成２６年度「しまね青少年育成モデル活動支援事業」実施計画書

補助対象事業名

実施団体名

|  |
| --- |
| 事　　　　業　　　　内　　　　容 |
| １．目　的  ２．事業概要  （１）実施主体  （２）実施期間（日）  （３）実施場所  （４）対象者・参加人員等  （５）活動内容及び実施方法  （６）その他参考となる資料等（名簿、組織図、規約など） |

（注） １． 本表は、各事業内容ごとに作成すること。

　　　２．説明欄の各事項はできる限り詳細に記入すること。

３．（１）～（６）の項目については、事業内容にあわせて設定すること。

【様式１　別紙１の(２)】

平成２６年度「しまね青少年育成モデル活動支援事業」補助金実施経費の基礎調書

実施団体名

　 　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | | | 金　　　額 | 積　算　の　基　礎 |
| 補  助  事  業  に  要  す  る  経  費 | 謝　　　金 | |  |  |
| 旅　　　費 | |  |  |
| 庁　　　費（①～⑦） | |  |  |
|  | ①図書費  ②消耗品費  ③通信運搬費  ④印刷製本費  ⑤会議費  ⑥借料及び損料  ⑦雑役務費 |  |  |
| 合　　　計 | |  | 県民会議補助額 |
| その他経費 | |  | 自己財源等 |
| 総　　　計 | |  |  |

（注）１．本表は、事業内容ごとに作成すること。

２．積算の基礎は、科目の細分にわたり、単価、人数、個数、日数について詳細に加算すること。

３．積算の基礎欄に記載しきれない場合には、続紙を設けて記載すること。

【様式　２】

島青会発第　　　　　号

平成　　年　　月　　日

　補　助　団　体　の　長　　様

　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　青少年育成島根県民会議会長

平成２６年度「しまね青少年育成モデル活動支援事業」補助金の交付決定について

　平成　　年　　月　　日付け　　　　第　　　号で申請のあった平成２６年度「しまね青少年育成モデル活動支援事業」補助金について、下記のとおり交付を決定します。

記

　１　補助金交付金額 　金　　　　　　　　　　　　円

　２　補助金の対象となる事業

平成　　年　　月　　日付け　 第　　　　　号補助金交付申請書記載のとおり

　３　補助条件

平成２６年度「しまね青少年育成モデル活動支援事業」補助金交付要綱のとおり

　【様式　３】

番　　　　　　　　　号

平成　　年　　月　　日

　青少年育成島根県民会議会長 　様

　　　　　　　　　　　　　　　　補助団体の長 印

平成２６年度「しまね青少年育成モデル活動支援事業」補助金

　　　　　　　計画変更・中止承認申請について

　平成　　年　　月　　日付け島青会発第　　号で交付決定された補助金について、平成２６年度「しまね青少年育成モデル活動支援事業」補助金交付要綱第６条の規定に基づき、下記のとおり計画を変更（中止）したいので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

記

　　１　変更（中止）の理由

　　２　変更（中止）の内容

（注）

１　事業変更計画書及び事業変更経費の基礎調書を添付すること。

２　変更に係る部分については、その上段に（　　）書きで、当初の事業計画書及び実施経費の基礎調書を記載すること。

　【様式　４】

番　　　　　　　　　号

平成　　年　　月　　日

　青少年育成島根県民会議会長 　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 補助団体の長 印

平成２６年度「しまね青少年育成モデル活動支援事業」

「しまね家庭の日」・「地域力向上」モデル活動支援事業

補助金概算払請求書

　平成　　年　　月　　日付け島青会発第　　号により交付決定のあった、補助金について、平成２６年度「しまね青少年育成モデル活動支援事業」補助金交付要綱第７条第２項に基づき請求します。

記

　　　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　　　円

　　　補助金受入口座

　　　　　　金融機関名　：

　　　　　　支　店　名　：

　　　　　　口座の種類　：

　　　　　　口 座 番 号 ：

口座名義人名（ふりがな）：

　　　　　　　　　　　　　　　　　問い合わせ先担当者名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

　【様 式　５】

番　　　　　　　　　　号

平成 　　年　　月 　　日

青少年育成島根県民会議会長 　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助団体の長 印

平成２６年度「しまね青少年育成モデル活動支援事業」補助金の実績報告について

　平成　　年　　月　　日付け島青会発第　　号をもって交付決定通知された補助金について、平成２６年度「しまね青少年育成モデル活動支援事業」補助金交付要綱第８条の規定に基づき、次の関係書類を添えて報告します。

記

　　１　補助金交付額　　　　　金　　　　　　　　 円

　　２　補助金実績額 金 　　　　　　 円

　　３　添 付 書 類 実績報告書　　　　【様式５　別紙１の(1)】

実施経費の支出調書【様式５　別紙１の(2)】

　　４　そ　の　他

・活動状況の写真

　　・広報・啓発に使用したチラシ

　　・その他参考となる資料

【様式５　別紙１の(１)】

平成２６年度「しまね青少年育成モデル活動支援事業」実績報告書

補助対象事業名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 実施団体名

|  |
| --- |
| 事　　　　業　　　　内　　　　容 |
| １．実施主体  ２．実施期間（日）  ３．実施場所  ４．対象者・参加人員等  ５．活動内容及び実施方法  ６．実施上の評価と今後の課題  ７．その他参考となる資料 |

（注） １．本表は、各事業内容ごとに作成すること。

　　　　２．説明欄の各事項はできる限り詳細に記入すること。

３．項目については、事業内容にあわせて設定すること。

【様式５　別紙１の(２)】

平成２６年度「しまね青少年育成モデル活動支援事業」実施経費の支出調書

実施団体名

　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | | | 金　　　額 | 積　算　の　基　礎 |
| 補  助  事  業  に  要  す  る  経  費 | 謝　　　金 | |  |  |
| 旅　　　費 | |  |  |
| 庁　　　費（①～⑦） | |  |  |
|  | ①図書費  ②消耗品費  ③通信運搬費  ④印刷製本費  ⑤会議費  ⑥借料及び損料  ⑦雑役務費 |  |  |
| 合　　　計 | |  | 県民会議補助額 |
| その他経費 | |  | 自己財源等 |
| 総　　　計 | |  |  |

（注）１．本表は、事業内容ごとに作成すること。

２．積算の基礎は、科目の細分にわたり、単価、人数、個数、日数について詳細に加算すること。

３．積算の基礎欄に記載しきれない場合には、続紙を設けて記載すること。

　【様式　６】

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番　　　　　　　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　　月　　　日

補　助　団　体　の　長　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　青少年育成島根県民会議会長

平成２６年度｢しまね青少年育成モデル活動支援事業」補助金交付額の確定について

　平成　　年　　月　　日付け第　　 　号実績報告に基づき、下記のとおり交付額を確定します。

記

　　　　　補助金確定額　　金　　　　　　　　　　　　　円